



**OPERETKA**  
MAZOWIECKI TEATR MUZYCZNY

**MAZOWIECKI TEATR MUZYCZNY im. Jana Kiepury**

CRZP/MTM/12/10

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy podestów przeznaczonych do montażu widowni oraz sceny dla Bielańskiej Sceny Kameralnej Mazowieckiego Teatru Muzycznego o przewidywanej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Zatwierdzam :**

**Warszawa, dn. 04.02.2010 roku**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **zwana dalej w skrócie SIWZ**

### **1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

1. MAZOWIECKI TEATR MUZYCZNY im. Jana Kiepury w Warszawie, ul. Kolumbijska 3, 01-881 Warszawa
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1. Dział Produkcji Spektakli, Tel / Fax : 22 896-00-00, mail: [adrian.langier@mtmoperetka.pl](mailto:adrian.langier@mtmoperetka.pl), Godziny urzędowania dla celów przetargu: 10.00-15.00

### **2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez Dział Produkcji Spektakli.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

### **3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy podestów do montażu i demontażu stabilnej i bezpiecznej widowni o wymiarach 10 m szerokości, 6 m głębokości i wysokości zmieniającej się skokowo co 20 cm oraz dostawy, montażu i demontażu stabilnej i bezpiecznej sceny o wymiarach 10 m szerokości 5 m głębokości i wysokości 20 cm dla Bielańskiej Sceny Kameralnej Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury w Warszawie.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługa transportowa oraz montaż w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bielany, ul. Żeromskiego 29, 01-882 Warszawa
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna oraz ilościowa) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Opis przedmiotu zamówienia zgodny jest z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 44210000 – 5 - konstrukcje i ich części.
6. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego. SIWZ – wersja elektroniczna jest zamieszczona na stronie internetowej [www.mtmoperetka.pl](http://www.mtmoperetka.pl)
7. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji elementów konstrukcyjnych objętych umową i zastąpienie ich nowocześniejszymi elementami o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do umowy.

**4) Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 26.03.2010 roku.

**5) Warunki wymagane od Wykonawców**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w pkt 6) SIWZ, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie”, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące **załącznik nr 1** do oferty. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, powyższe oświadczenie składa lider konsorcjum oraz podpisuje każdy z podmiotów występujących wspólnie, łącznie z liderem konsorcjum.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 1** do oferty.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6) 3. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu; wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6) 3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Wykaz jednej wykonanej dostawy podestów przeznaczonych dla ośrodków kultury w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do oferty. Do wymienionego w załączniku zamówienia należy dołączyć dokument potwierdzający, że zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.

**7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa – Adrian Langier, Tel / Fax : 22 896-00-00, mail: [adrian.langier@mtmoperetka.pl](mailto:adrian.langier@mtmoperetka.pl), Godziny urzędowania: 10.00-15.00
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym upoważniony jest: Adrian Langier, Dział Produkcji Spektakli, Tel / Fax : 22 896-00-00, mail: [adrian.langier@mtmoperetka.pl](mailto:adrian.langier@mtmoperetka.pl),
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ lub złożyć pytania do treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 11 SIWZ t.j. do 12.02.2010 r.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 7) 5.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść pytań i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
  - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”;
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej na której dostępna jest SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu przeznaczonego na składanie pytań do SIWZ określonego w pkt 7) 5
14. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
15. Wykonawca pobierający SIWZ w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia do treści SIWZ, kopie odwołań lub zmiany terminów.

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczony od daty otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę netto i brutto dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 3.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - a/ osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - b/ osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - c/ osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania ofert przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do ofert;
  - d/ w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będą podpisana przez wszystkich wspólników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników lub uczestników konsorcjum;
  - e/ w przypadku oferentów z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści ofert.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kolumbijskiej 3, w terminie 16 lutego 2010 r do godziny 11.00.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania, ( art. 84 ust 2 )
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na dostawę podestów scenicznych”, CRZP/MTM/12/10 -nie otwierać przed dniem 16 lutego 2010 r godz. 11.20

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16 lutego 2010 r o godzinie 11.20 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Kolumbijskiej 3 w Warszawie – sala konferencyjna.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 87 ust 2 ustawy Pzp
12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i 1 a ustawy Pzp.
15. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne zamówienia.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości przedmiotu zamówienia, wliczając w nią wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wliczyć koszt dostawy, montażu i świadczenia usług gwarancyjnych.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Obliczając cenę oferty, należy podać wartość (wartości) jednostkowe netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat, ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy w terminie 21 dni od odebrania zamówienia oraz doręczenia faktury.

**13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę dla całości przedmiotu zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - a/ Cena brutto oferty – 100 %.
  - b/ Oferta Wykonawcy z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, czyli tzw. „progi unijne”.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt 14)1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w Art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Art. 27 ust. 2.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 16)7, SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem Art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
  9. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w Art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16).10. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo **30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    - **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki
    - **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

- b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 18) Informacja o umowie ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 19) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 20) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną:**  
[adrian.langier@mtmoperetka.pl](mailto:adrian.langier@mtmoperetka.pl)
- 22) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.**  
Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 23) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 25) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**Załączniki :**

- Załącznik Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy  
Załącznik Nr 2 – wykaz dostaw

## **WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

Mazowieckim Teatrem Muzycznym OPERETKA im. Jana Kiepury w Warszawie przy ulicy Kolumbijskiej 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego za numerem ....., w imieniu której działa Pan Włodzimierz Izban – Dyrektor Operetki,  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,  
a

\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części Wykonawcą

### **§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wraz z transportem i montażem podestów widowni oraz sceny dla Bielańskiej Sceny Kameralnej MTM zgodnie z ofertą przetargową.

### **§ 2**

Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

### **§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostawy , montażu podestów widowni oraz sceny w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bielany przy ulicy Żeromskiego 29 w Warszawie.

### **§ 4**

Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu zamówienia na inny niż określony w załączniku nr 1 do SIWZ, po podpisaniu umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji elementów objętego umową i zastąpienie ich nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do umowy.

§ 5

Warunki finansowe:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynosiło ..... złotych netto plus należny podatek VAT za całość przedmiotu zamówienia i będzie wypłacane w terminie 21 dni na podstawie faktur częściowych:
  - 50 % ceny po realizacji zamówienia,
  - 50 % ceny do dnia 30.04.2010 r.
2. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....
3. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do trzech dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela na przedmiot umowy .....miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru całości zamówienia, z zachowaniem wymagań opisanych w treści SIWZ.
4. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne.

§ 7

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego zgodnie przez obie strony, pod warunkiem, że nie naruszy to przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) . .

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny ( Dz.U.Nr 16/64, poz.93 z późn. zm. ).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**USŁUGODAWCA**

## **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

#### **I. Widownia .**

Podesty do budowy mobilnej widowni teatralnej o wymiarach 10x6m i wysokości zmieniającej się skokowo co 20 cm.

a/ Udźwig: 750 kg/m<sup>2</sup> – równomiernie rozłożony

b/ Ustawienie wysokości – trzy rzędy 20, 40, 60 cm

c/ Boki widowni zabezpieczone stalowymi barierkami o dł.1m

d/ Podesty muszą posiadać odpowiednie atesty p.poż dopuszczające je do użytkowania w instytucjach użyteczności publicznej we wszystkich krajach Unii Europejskiej.

e/ Podesty powinny być pokryte nawierzchnią wodoodporną i antypoślizgową.

#### **II. Scena.**

Podesty do budowy mobilnej sceny teatralnej o wymiarach 10x5m i wysokości 20 cm

a/ Udźwig: 750 kg/m<sup>2</sup> – równomiernie rozłożony

b/ Ustawienie wysokości – 20 cm

c/ Podesty muszą posiadać odpowiednie atesty p.poż dopuszczające je do użytkowania w instytucjach użyteczności publicznej we wszystkich krajach Unii Europejskiej.

d/ Podesty powinny być pokryte nawierzchnią wodoodporną i antypoślizgową.

**Całość sprzętu musi posiadać atest potwierdzający, że konstrukcje wykonane z podestów są stateczne i bezpieczne oraz mogą być ustawiane jako trybuny.**

**Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.**

## FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – MTM OPERETKA im. Jana Kiepury  
ul. Kolumbijska 3, 01-991 Warszawa  
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Produkcji Spektakli

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,

Adres siedziby –

.....,

Adres do korespondencji –

.....,

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy dostawy podestów sceny i widowni, składamy poniższą ofertę:

oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za kwotę netto .....  
(słownie: .....), plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto ..... (słownie : .....), płatne w dwóch częściach w terminach zawartych w projekcie umowy § 5

- 1) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
- 2) oświadczamy, że oferujemy termin realizacji dla całości przedmiotu zamówienia do 26.03.10 r i oferujemy ..... miesięczny okres gwarancji.
- 3) oświadczamy, iż w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie zrealizowaliśmy z należytą starannością zadania o rodzaju i wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, według załącznika nr 2 do formularza oferty,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 5) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 6) oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart,
- 7) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:  
załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy,  
załącznik nr 2 – wykaz dostaw Wykonawcy,
- 8) inne .....

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

### Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę podestów sceny i widowni nr sprawy CRZP/MTM/12/10, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
4. brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

**WYKAZ DOSTAW**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym CRZP/MTM/12/10 oświadczamy, że w ciągu ostatnich ..... lat wykonaliśmy z należytą starannością następujące dostawy:

- 1) *Rodzaj i zakres.*
- 2) *Całkowita wartość brutto.*
- 3) *Czas realizacji.*
- 4) *Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy.*
- 5) *Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.*

Miejscowość .....dnia .....2010 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)