

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie załadunku, przewozu i rozładunku elementów scenografii, kostiumów oraz instrumentów muzycznych w okresie od 16 kwietnia 2009 roku do 15 kwietnia 2010 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA im. Jana Kiepury w Warszawie.

CRZP/MTM/09/09



OPERETKA
MAZOWIECKI TEATR MUZYCZNY

MAZOWIECKI TEATR MUZYCZNY OPERETKA im. Jana Kiepury

CRZP/MTM/09/09

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie przewozu elementów scenografii, kostiumów oraz instrumentów muzycznych w okresie od dnia 16 kwietnia 2009 do dnia 15 kwietnia 2010 - o przewidywanej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Zatwierdzam :

Warszawa, dn. 10.03.2009 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. MAZOWIECKI TEATR MUZYCZNY OPERETKA im. Jana Kiepury w Warszawie,
ul. Kolumbijska 3, 01-881 Warszawa
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1. Dział Administracji, Tel / Fax : 22 896-00-00, mail: biuro@mtmoperetka.pl,
Godziny urzędowania dla celów przetargu: 10.00-15.00

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez Dział Administracji.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usług w zakresie przewozu elementów scenografii (jeden pojazd) oraz kostiumów i instrumentów muzycznych (drugi pojazd) na terenie całego kraju w okresie od dnia 16 kwietnia 2009 roku do dnia 15 kwietnia 2010 r.
2. Pojemność samochodów :
 - samochód I ok. 36 m³
 - samochód II ok. 25 m³.
3. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
4. Opis przedmiotu zamówienia zgodny jest z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.
5. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego. SIWZ – wersja elektroniczna jest zamieszczona na stronie internetowej www.mtmoperetka.pl

4) Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie od 16 kwietnia 2009 do 15 kwietnia 2010 roku.

5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, t.j. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
 2. Wykonawca musi posiadać minimum dwa własne pojazdy, umożliwiające przewiezienie do miejsca spektaklu elementy scenografii, kostiumy i instrumenty muzyczne (na terenie całego kraju).
 3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ .
 4. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) niniejszej SIWZ terminie.
 5. Wykonawca musi przedstawić cenę ryczałtową oferty za jeden kilometr przebiegu każdego pojazdu w formie indywidualnej kalkulacji oraz za 1 godz. pracy ekipy do rozładunku przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ i doświadczenia zawodowego wykonawcy, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za usługę.
 6. W przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) odpowiednio dla oferowanych części lub zamówienia.
 7. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy, stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
 8. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w niniejszej SIWZ.
- A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
- B. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny na dzień składania ofert dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. Aktualne na dzień składanie ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z należnościami podatkowymi lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3

- miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku , gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
 4. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca zapowiada ich zatrudnienie z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) odpowiednio dla oferowanych części lub zamówienia.
 5. Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej lub umowę Konsorcjum wraz z oświadczeniem wszystkich członków Konsorcjum o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia – jeżeli wspólną ofertę składają podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, przy czym w przypadku składania oferty wspólnej
 6. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.
 7. Jeżeli do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia (umowy) w imieniu wykonawcy, który jest podmiotem prawa działającym na podstawie polskiej ustawy Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, z późn. zm.), w obowiązujących przepisach prawa lub aktach statutowych wykonawcy wymagana jest dodatkowa zgoda organu i/lub zgoda wspólników Spółki wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument zawierający oświadczenie w przedmiocie wyrażenia przedmiotowej zgody, sporządzony w formie wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
 8. Cenę oferty wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację oferenta.
 9. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 2 .
 10. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 6) niniejszej SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa – Ewelina Bartosiewicz, Tel / Fax : 22 896-00-00, mail: biuro@mtmoperetka.pl, Godziny urzędowania: 10.00-15.00

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym upoważniona jest: Ewelina Bartosiewicz, Dział Administracji, Tel / Fax : 22 896-00-00, mail: biuro@mtmoperetka.pl,
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ lub złożyć pytania do treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść pytań i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający :
 - 10.1 zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”;
 - 10.2 przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”.
11. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest nie dopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacji z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców,

którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

13. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej na której dostępna jest SIWZ.
14. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym, że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne” termin składania :
 - 14.1 ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 14.2. wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niż 10 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.
15. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczony od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę netto i brutto dla całości przedmiotu zamówienia (cena / 1 km dla dwóch pojazdów oraz za 1 godz. pracy ekipy do załadunku).
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 3.1. wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
4. Oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinny być sporządzone przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferty muszą być sporządzone według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do ofert wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferty muszą być napisane w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony ofert wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu ofert i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 8.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 8.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 8.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania ofert przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do ofert;
 - 8.4. w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub oferty składa konsorcjum, a oferty nie będą podpisane przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do ofert odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
 - 8.5. w przypadku oferentów z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty ofert wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści ofert.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą oferty i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kolumbijskiej 3, w terminie 23 marca 2009 r do godziny 11.00.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na usługi załadunku, przewozu i rozładunku elementów scenografii, kostiumów oraz instrumentów muzycznych w okresie od 16 kwietnia 2009 do 15 kwietnia 2010 roku, CRZP/MTM/09/09 -nie otwierać przed dniem 23 marca 2009 godz. 11.30
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23 marca 2009 o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Kolumbijskiej 3 w Warszawie – sala konferencyjna.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne zamówienia.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, za 1 km dla dwóch samochodów oraz za 1 godz. pracy ekipy przy załadunku, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
3. Obliczając cenę ryczałtową oferty, należy podać wartość (wartości) jednostkowe netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową w całym okresie wykonywania zamówienia.
5. Nie przewiduje się przedpłaty na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy oraz po doręczeniu faktury.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę dla całości przedmiotu zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1. Cena przebiegu 1 km dwóch samochodów (**sam. I + sam. II**) – 60 %.

Punkty przyznawane za kryterium „cena przebiegu” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_p = (C_{\text{najm}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C_p - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{najm} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 10.

- 2.2. Cena **jednej godz.** pracy ekipy załadunkowej - 40 %

Punkty przyznawane za kryterium „cena 1 godz. załadunku” będą liczone wg następującego wzoru :

$$C_z = (C_{\text{najm}} : C_o) \times 10$$

C_z = liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{najm} – najniższa cena za 1 godz. spośród ważnych ofert.

C_o – cena za 1 godz. podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 10.

- 2.3. Po dokonaniu ocen , które następnie zostaną przemnożone przez wagę kryterium oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 2.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.5. W przypadku gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z niższą ceną.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, czyli tzw. „progi unijne”, w terminie nie krótszym niż 7 dni.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt 14)1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień SIWZ, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy PZP dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego i wykonawców stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”, w terminie 7 dni.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w

terminie do 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”; lub do 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”.

6. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia SIWZ, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”, lub do 10 dni od dnia doręczenia SIWZ – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”.
7. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
10. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
11. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
12. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
13. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
14. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
15. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
17. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty : a) jeżeli nie przysługuje odwołanie wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie; b) jeżeli nie wniesiono odwołania z upływem terminu do wniesienia odwołania; c) w przypadku wniesienia odwołania z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
18. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia

umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności pojętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
20. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
22. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
23. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. Art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego : a) wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę ; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ; c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia ; d) odrzuceniu oferty.
24. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”, w terminie 5 dni , jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
25. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
26. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
27. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
28. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie załadunku, przewozu i rozładunku elementów scenografii, kostiumów oraz instrumentów muzycznych w okresie od 16 kwietnia 2009 roku do 15 kwietnia 2010 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA im. Jana Kiepury w Warszawie.

CRZP/MTM/09/09

UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

29. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

17) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

18) Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

19) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

20) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną: biuro@mtmoperetka.pl

22) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

23) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załączniki :

Załącznik Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 2 – wykaz usług

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Mazowieckim Teatrem Muzycznym OPERETKA im. Jana Kiepury w Warszawie, ul. Kolumbijska 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego za numerem, w imieniu której działa Pan Włodzimierz Izban – Dyrektor Operetki,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
zwanym w dalszej części Usługodawcą

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługowy przewóz elementów scenografii, kostiumów oraz instrumentów muzycznych wraz z załadunkiem i rozładunkiem na terenie kraju, zgodnie z ofertą przetargową.

§ 2

Usługodawca zobowiązuje się wykonywać usługi na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z z terminarzem spektakli, który będzie podawany sukcesywnie przyjmując pełną odpowiedzialność materialną za szkody w przewożonym mieniu, spowodowane własnym działaniem lub zaniechaniem.

§ 3

Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania usług przewozu przez osoby posiadające uprawnienia do przewozu osób na terenie kraju, w celu przewiezienia elementów scenografii, kostiumów i instrumentów muzycznych, z Warszawy do miejsca wykonania spektaklu oraz z powrotem do Warszawy (siedziba Zamawiającego)
2. Załadunku przewożonych przedmiotów do pojazdów oraz rozładunku w miejscu wykonywania poszczególnych spektakli, a także załadunku i rozładunku przedmiotów w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu spektakli
3. Zapewnienia komunikacji zamiennej w razie awarii pojazdu(pojazdów).
4. Każdorazowego sporządzenia karty przebiegu pojazdu, dla poszczególnych przewozów.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Usługodawcy o odwołaniu spektakli lub o jakichkolwiek innych przeszkodach, z powodu których poszczególne przewozy, wskazane w harmonogramie, nie będą realizowane.

§ 5

Warunki finansowe:

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie załadunku, przewozu i rozładunku elementów scenografii, kostiumów oraz instrumentów muzycznych w okresie od 16 kwietnia 2009 roku do 15 kwietnia 2010 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA im. Jana Kiepury w Warszawie.

CRZP/MTM/09/09

1. Wynagrodzenie Usługodawcy będzie wyliczane na podstawie karty przebiegu pojazdów , przy cenie złotych brutto za jeden kilometr, na podstawie faktur wystawianych w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego karty przebiegu oraz przy cenieza 1 godz. pracy ekipy pracowników do załadunku i rozładunku.
2. Dokumentem rozliczającym poszczególne usługi będą faktury na poszczególne przewozy.
3. Zapłata należności za poszczególne przewozy będzie dokonywana w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, wraz z kserokopią karty przebiegu.

§ 6

1. W przypadku odwołania spektaklu na co najmniej 3 dni przed terminem, wynagrodzenie nie przysługuje.
2. W przypadku odwołania spektaklu w terminie krótszym niż 3 dni, Usługodawca otrzyma zryczałtowaną kwotę 25 % należnego wynagrodzenia z tytułu utraconych korzyści.

§ 7

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego zgodnie przez obie strony, pod warunkiem, że nie naruszy to przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). .

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16/64, poz. 93 z późn.zm.).

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

USŁUGODAWCA

*Dział Administracyjny Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA im. Jana Kiepury ,
Ul. Kolumbijska 3, 01-991 Warszawa ; Tel / Fax : 22 896-00-00 .
mail: biuro@mtmoperetka.pl*

Strona 15 z 19

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJACY – MTM OPERETKA im. Jana Kiepury
ul. Kolumbijska 3 , 01-991 Warszawa
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Administracyjny

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –

.....,
Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie usługowego przewozu elementów scenografii, kostiumów i instrumentów muzycznych na terenie kraju, składamy poniższą ofertę:

oferujemy wykonanie zamówienia na przewóz elementów scenografii rozumianą jako koszt przebiegu jednego kilometra samochodu I za kwotę netto (słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto(słownie :),

oferujemy wykonanie zamówienia na przewóz kostiumów i instrumentów muzycznych rozumianą jako koszt przebiegu jednego kilometra samochodu II za kwotę netto (słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto (słownie :),

oferujemy przewóz, załadunek oraz rozładunek elementów scenografii, kostiumów i instrumentów muzycznych rozumiany jako koszt pracy jednej godziny ekipy pracowników fizycznych do wykonania zadania za kwotę netto (słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto (słownie :),

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie załadunku, przewozu i rozładunku elementów scenografii, kostiumów oraz instrumentów muzycznych w okresie od 16 kwietnia 2009 roku do 15 kwietnia 2010 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA im. Jana Kiepury w Warszawie.

CRZP/MTM/09/09

- 1) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
- 2) oświadczamy, iż w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, zrealizowaliśmy z należytą starannością zadania o rodzaju i wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, według załącznika nr 2 do formularza oferty,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 4) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,
- 6) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,
załącznik nr 2 – wykaz usług wykonawcy,
- 8) inne

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie załadunku, przewozu i rozładunku elementów scenografii, kostiumów oraz instrumentów muzycznych w okresie od 16 kwietnia 2009 roku do 15 kwietnia 2010 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA im. Jana Kiepury w Warszawie.

CRZP/MTM/09/09

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym CRZP/MTM/09/09, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie załadunku, przewozu i rozładunku elementów scenografii, kostiumów oraz instrumentów muzycznych w okresie od 16 kwietnia 2009 roku do 15 kwietnia 2010 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA im. Jana Kiepury w Warszawie.

CRZP/MTM/09/09

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym CRZP/MTM/09/09 oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy z należytą starannością następujące usługi:

- 1) Rodzaj i zakres czynności.*
- 2) Całkowita wartość brutto.*
- 3) Czas realizacji.*
- 4) Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy.*
- 5) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.*

Miejscowośćdnia2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)