

MAZOWIECKI TEATR MUZYCZNY OPERETKA

CRZP/MTM/01/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie nagłośnienia i obsługi akustycznej spektakli operetkowych wystawianych na terenie kraju, w okresie od dnia 15 kwietnia 2008 do dnia 15 kwietnia 2009 - o przewidywanej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Zatwierdzam :

Warszawa, dn. 31.03.2008 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. MAZOWIECKI TEATR MUZYCZNY OPERETKA w Warszawie, ul. Marszałkowska 115 lok. 212, 00-102 Warszawa
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1. Dział Administracji, Telefon: 22 620-03-01, Fax : 22 624-94-85, mail: biuro@mtmoperetka.pl, Godziny urzędowania dla celów przetargu: 10.00-15.00

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez Dział Administracji.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usług w zakresie nagłośnienia i obsługi akustycznej spektakli operetkowych na terenie kraju (sale teatralne i koncertowe), w okresie od dnia 15 kwietnia 2008 roku do dnia 15 kwietnia 2009 roku.
2. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny jest z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 32343100-0 – usługi audio.
4. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego. SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej www.mtmoperetka.pl

4) Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie od 15 kwietnia 2008 do 15 kwietnia 2009 roku.

5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy Pzp, jak też nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanych w pkt 4) terminach.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy.

4. Wykonawca musi przedstawić cenę ryczałtową za jeden spektakl, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ i doświadczenia zawodowego wykonawcy.
5. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy, stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w niniejszej SIWZ.
- A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
- B. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny na dzień składania ofert dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z należnościami podatkowymi lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub o uzyskaniu zgodny na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
4. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Cenę netto i brutto za jeden spektakl, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy.
6. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią), zawierające część oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków z pkt 5) SIWZ oraz podpisany wzór umowy.

7. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt 6) 1.,2.,3. SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 7.1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 7.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 7.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych przez wykonawcę na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 10. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 6) (oprócz pkt 6) 4.) niniejszej SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
 2. Adres i osoba kontaktowa – Ewelina Bartosiewicz, Telefon: 22 620-03-01, Fax : 22 624-94-85, mail: biuro@mtmoperetka.pl, Godziny urzędowania: 10.00-15.00
 3. jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
 4. Do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym upoważniona jest: Ewelina Bartosiewicz, Dział Administracji, Telefon: 22 620-03-01, Fax : 22 624-94-85, mail: biuro@mtmoperetka.pl,

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
10. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę netto i brutto dla całości przedmiotu zamówienia (cena / 1 spektakl).
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 3.1. wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie nagłośnienia i obsługi akustycznej spektakli operetkowych w okresie od 15 kwietnia 2008 roku do 15 kwietnia 2009 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA w Warszawie.

- przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
4. Oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinny być sporządzone przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
 5. Oferty muszą być sporządzone według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
 6. Do ofert wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
 7. Oferty muszą być napisane w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
 8. Zaleca się aby wszystkie strony ofert wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu ofert i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 8.1.osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 8.2.osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 8.3.osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania ofert przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do ofert;
 - 8.4.w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub oferty składa konsorcjum, a oferty nie będą podpisane przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do ofert odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
 - 8.5.w przypadku oferentów z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 9. Zaleca się aby wszystkie karty ofert wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści ofert.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą oferty i opatrzone datami ich dokonania.
 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marszałkowskiej 115 pok. 212, w terminie 09 kwietnia 2008 r do godziny 11.00.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na usługi nagłośnienia i obsługi akustycznej spektakli operetkowych w okresie od 15 kwietnia 2008 do 15 kwietnia 2009 roku, CRZP/MTM/01/08 -nie otwierać przed dniem 09 kwietnia 2008 godz. 11.30
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09 kwietnia 2008 o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Marszałkowskiej 115 lok. 212 w Warszawie
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 Pzp.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 Pzp.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne. zamówienia

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, dla obsługi jednego spektaklu uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.

3. Obliczając cenę ryczałtową oferty, należy podać wartość (wartości) jednostkowe netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową w całym okresie wykonywania zamówienia.
5. Nie przewiduje się przedpłat na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy oraz po doręczeniu faktury.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę dla całości przedmiotu zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1. Cena ryczałtowa za całość zamówienia – 100 %.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 Pzp.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego

- wnoszącego protest, jego żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
 9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
 10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
 11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
 12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
 13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:
 - 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów, albo
 - 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 Pzp, albo z upływem 7 dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.
 14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.
 15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp, lub 10 dni od jego

- wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
 17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
 18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
 19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
 20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
 21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
 22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
 23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubowym, jeżeli ustawa Pzp i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
 24. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 Pzp.

17) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

18) Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

19) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie nagłośnienia i obsługi akustycznej spektakli operetkowych w okresie od 15 kwietnia 2008 roku do 15 kwietnia 2009 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA w Warszawie.

20) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną: biuro@mtmoperetka.pl

22) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

23) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25) Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a w konsekwencji nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Załączniki :

Załącznik Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 2 – wykaz usług

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Mazowieckim Teatrem Muzycznym OPERETKA w Warszawie, ul. Marszałkowska 115, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego za numerem RIK/28/05, w imieniu której działa Pan Włodzimierz Izban – Dyrektor Operetki, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

zwanym w dalszej części Usługodawcą

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są usługi nagłośnienia i obsługi akustycznej spektakli Zamawiającego wystawianych na terenie kraju, zgodnie z ofertą przetargową.

§ 2

Usługodawca zobowiązuje się wykonywać usługi na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z terminarzem spektakli, który będzie podawany sukcesywnie.

§ 3

Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Instalacji i obsługi aparatury nagłaśniającej niezbędnej w czasie wystawiania przez Zamawiającego spektakli operetkowych.
2. Przeprowadzenia niezbędnych prób gotowości sprzętu w dniu spektaklu,
3. Zapewnienia odpowiedniej jakości technicznej aparatury oraz fachowej i kulturalnej obsługi technicznej imprezy,
4. Przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie placówek, w których wystawiane są spektakle, oraz ustaleń porządkowych Organizatora.
5. Uzgodnienia dotyczące spraw organizacyjnych, takich jak usytuowanie stanowisk mikerskich, podłączenia do źródeł zasilania w energię, zintegrowanie aparatury z urządzeniami i sieciami znajdującymi się w miejscu spektaklu, przy współpracy z odpowiednimi służbami administratora.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Usługodawcy o odwołaniu spektakli lub o jakichkolwiek innych przeszkodach, z powodu których usługi nie będą realizowane.

§ 5

Warunki finansowe:

Wynagrodzenie Usługodawcy będzie wynosiło złotych netto za każdy spektakl i będzie wypłacane na podstawie faktur wystawianych po każdym spektaklu, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

§ 6

1. W przypadku odwołania spektaklu na co najmniej 3 dni przed terminem, wynagrodzenie nie przysługuje.
2. W przypadku odwołania spektaklu w terminie krótszym niż 3 dni, Usługodawca otrzyma zryczałtowaną kwotę w wysokości 25% ceny obsługi jednego spektaklu z tytułu utraconych korzyści.

§ 7

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego zgodnie przez obie strony, pod warunkiem, że nie naruszy to przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177). .

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (Dz.U.Nr 16/64, poz.93 z późn. zm.).

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

USŁUGODAWCA

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – MAZOWIECKI TEATR MUZYCZNY OPERETKA
ul. Marszałkowska 115 lok. 212, 00-102 Warszawa
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Administracyjny

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. -; fax -; E-mail:
.....;

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie usług nagłośnienia i obsługi akustycznej spektakli operetkowych na terenie kraju, składamy poniższą ofertę:

oferujemy wykonanie zamówienia na obsługę jednego spektaklu za kwotę netto (słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto (słownie :), za każdy spektakl,

- 1) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
- 2) oświadczamy, iż w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, zrealizowaliśmy z należytą starannością zadania o rodzaju i wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, według załącznika nr 2 do formularza oferty,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 4) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,
- 6) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie nagłośnienia i obsługi akustycznej spektakli operetkowych w okresie od 15 kwietnia 2008 roku do 15 kwietnia 2009 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA w Warszawie.

załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,

załącznik nr 2 – wykaz usług wykonawcy,

8) inne

Miejscowość dnia 2008 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym CRZP/MTM/01/08, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość dnia 2008 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

SIWZ- na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie nagłośnienia i obsługi akustycznej spektakli operetkowych w okresie od 15 kwietnia 2008 roku do 15 kwietnia 2009 roku dla Mazowieckiego Teatru Muzycznego OPERETKA w Warszawie.

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym CRZP/MTM/01/08 oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy z należytą starannością następujące usługi:

- 1) *Rodzaj i zakres czynności.*
- 2) *Całkowita wartość brutto.*
- 3) *Czas realizacji.*
- 4) *Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy.*
- 5) *Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.*

Miejscowość dnia 2008 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)